

Titre de l'action

Méthodologie et efficacité professionnelles Niveau 2

Objectifs

- Maîtriser les techniques de communication et de changement pour soi et ses collaborateurs.
- Construire un parcours individuel de progression pour s'adapter au contexte environnemental.
- Analyser les situations professionnelles pour déterminer les motivations de ses collaborateurs afin d'agir durablement sur leur efficacité.
- Augmenter votre créativité professionnelle et vos performances en élargissant et en améliorant vos habitudes et confort de travail.
- Développer une attitude positive favorable à l'action et à l'initiative en direction de vos objectifs et ceux de votre structure.
- Exceller dans le consensus et la résolution de conflit au sein d'une équipe.
- Motiver en sachant utiliser les expériences passées comme force de progrès.
- Générer de nouvelles solutions et/ou comportements dans des situations où les collaborateurs se trouvent bloqués par des comportements non appropriés.
- Accompagner le changement chez l'autre dans une relation de Coaching.
- Repérer, s'approprier, utiliser et transmettre des savoirs, des savoir-faire, des compétences relationnelles et professionnelles repérées chez des experts.
- Adapter son style de management en fonction des compétences et motivations d'une équipe, d'un client, d'un partenaire...
- Motiver en comprenant le vécu et en utilisant l'expérience de chacun.
- Identifier, diagnostiquer les freins, les limites, les références, les valeurs chez l'autre et construire un parcours individualisé d'évolution personnelle et professionnelle.
- Choisir et utiliser les outils appropriés pour un changement durable et efficace dans le cadre d'une stratégie d'objectifs.
- Gérer, utiliser et changer les systèmes de croyances.

Contenu, déroulement des séquences

- Les techniques d'amélioration et de changement.
- La stratégie d'objectifs et de changement.
- Les dimensions de la prise de décision.
- Les techniques de la négociation.
- La prise d'information.
- L'écoute active.
- La gestion du temps.
- La gestion des émotions.
- La conduite d'entretien.
- Les principes d'une communication efficace
- Les critères et les systèmes de croyances
- Les différents aspects du conflit : sources et développement
- Les systèmes de valeurs et de références qui structurent l'apprentissage et le changement
- Les métaprogrammes (habitudes de pensées)
- Les techniques de changement et d'amélioration
- La modélisation ou le transfert de compétences

Programme de Formation Professionnelle

Méthodes pédagogiques

Le vécu de chaque participant est notre « matière première », base essentielle de tous nos stages et formations. Les axes de votre progrès ainsi que vos résultats sont en permanence évalués. Les outils transmis sont concrets et aisément restituables.

Une pédagogie vivante basée sur des postulats adaptés.

Chaque stagiaire est unique et son mode d'apprentissage lui est propre. La richesse pédagogique du formateur répond ainsi au modèle d'apprentissage de chacun.

L'échec n'existe pas : chaque expérience doit être une source d'apprentissage.

Chacun d'entre nous dispose des ressources pour développer ses propres solutions.

Spécialiste de l'apprentissage, le formateur utilise les techniques les plus en pointe pour lever les résistances et faciliter l'intégration et la mise en application de nouvelles compétences :

20% d'apport théorique, document est remis à chaque participant.

80% d'expérimentations, travail en sous-groupe, mises en situation, Jeux de rôles, Video...

Analyse des résultats et des axes de progrès.

Informations pratiques

- Lieu, Golf de la Freslonniere 35650 Le Rheu
- 15 jours de formation répartis en 5 fois 3 jours
- 105 heures.

Evaluation

En continu: par une analyse permanente des acquis et des axes de développement.

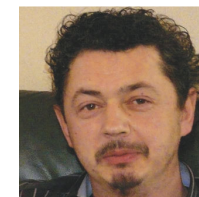
Une attestation de suivi de stage sera fournie à la fin de la formation.

Moyens d'encadrement :

Formateur Référent : Daniel Morel.

Enseignant certifié en PNL,

Formé à : la méthode ESPERE (Jacques Salomé),
la Communication Non Violente,
l'Ennéagramme...



Consultant formateur en communication, relations humaines, relation d'aide.

Il collabore avec la Faculté des métiers de Rennes, les chambres d'agriculture, le CHU Rennes, Clinique St Yves, le Ministère de la Défense, la CAF, France Télécom, Groupama, Pages Jaunes...

A qui s'adresse ce stage ?

Particuliers, professionnels de la relation d'aide, des ressources humaines, de la gestion d'équipe, de l'enseignement, sportifs, etc.

Coût :

Particulier	Entreprise (-10)	Entreprise (+10)
1540 €	2420 €	3145 €