

# Mission : Manager !



## Objectifs

- Vous optimisez votre potentiel d'animation et de communication.
- Vous renforcez vos responsabilités d'encadrement.
- Vous adaptez votre pratique à votre personnalité et celle de l'entreprise.
- Vous responsabilisez votre équipe pour une meilleure collaboration.



## Contenu

### **Clarifiez votre fonction et adaptez votre style de management :**

- Identifier vos compétences d'encadrement : Savoir, Savoir être, Savoir-faire.
- Se positionner sur un organigramme.
- Faire le point sur votre manière d'encadrer.
- Adapter un style par rapport aux personnalités, compétences et motivations d'une équipe.
- Etre reconnu en tant que Leader et Manager de l'équipe.
- Différencier pouvoir et autorité du manager.

### **Régalez un conflit par le dialogue :**

- Identifier les causes des difficultés en communication
- Mesurer le degré de gravité d'un conflit.
- Eviter les situations de blocage et rechercher des solutions opérationnelles.
- Parvenir à un compromis et prendre une décision de groupe.

### **Motivez votre équipe :**

- Ecouter pour se faire écouter
- Etablir un climat de confiance
- Comprendre ce que motiver veut dire
- Identifier les indicateurs de démotivation, de résistance aux changements
- Hiérarchiser les besoins de l'homme au travail, différence entre les besoins matériels et les besoins relationnels
- Mettre en place des solutions pour motiver : délégation, réunions, entretiens individuels...

### **Fixez des objectifs :**

- Convaincre par les faits
- Fixer et hiérarchiser des objectifs communs et fédérateurs : but, valeur, étapes.
- Equilibrer les objectifs humains et techniques.



## Présence

- 5 jours de formation
- Durée : 35 heures.